



社会福祉法人
大田市社会福祉事業団

令和 8 年度 事務員（正規職員）採用案内

1. 職務内容・採用人員

職 務 内 容	採用人員
法人事務局において一般事務業務	1 名

2. 採用の要件

以下の要件をすべて満たす方

- ・ 昭和 42 年 4 月 2 日以降生まれの方
- ・ 普通自動車免許(AT 限定可)を有する方

3. 募集受付期間

令和 8 年 7 月 27 日から令和 8 年 8 月 28 日まで

4. 採用申込みの手続き

提 出 方 法	以下のいずれかの方法で所定用紙を提出 ①大田市社会福祉事業団事務局まで持参（郵送可） ②電子メールに添付
受付対応時間	平日午前 8 時 30 分から午後 5 時まで （但し、土・日曜日、祝日は受付対応ができません）
提 出 物	・ 採用申込書(所定用紙) ※所定用紙は事務局でお渡しできる他、当法人のホームページ （ https://www.ooda-sj.jp/ ）「求人情報」のリンク先よりダウンロード することができます。

5. 採用の方法

- ・ 個人面接

（面接日時はご本人と相談して決定、場所はケアハウスビラおおだ会議室）

6. 採用結果の通知

令和 8 年 8 月 31 日郵送にて通知

7. 採用の時期

令和 8 年 10 月 1 日付採用

8. 給与・福利厚生

■初任給(新卒者) ※新卒者以外の初任給は経験年数等を考慮し決定します。

・ 大 卒 : 191,600 円

・ 短大卒 : 178,800 円

■昇給

定期昇給 年 1 回

■手当

扶養手当、通勤手当、住居手当、処遇改善手当、時間外勤務手当、業績一時金
賞与 年 2 回（令和 7 年度実績 年間 4.5 ヶ月）

■休日休暇等

勤務時間 週 40 時間（4 週平均）

休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
令和 8 年度休日数 123 日

休 暇 等 慶弔休暇、年次有給休暇、産前産後休暇、育児・介護休業制度

■社会保険等

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

■その他

社会福祉施設職員等退職共済制度及び島根県民間社会福祉職員等共済制度に加入
島根県民間社会福祉事業従事者互助会に加入（健診費用、祝金、弔慰金、見舞金等の給付）
全国社会福祉事業団協議会退職年金共済に加入

9. お問い合わせ先

〒694-0011 島根県大田市川合町川合 1081-2 ケアハウスビラおおだ内

社会福祉法人 **大田市社会福祉事業団 事務局** （担当：山内・岩谷）

電話：0854-82-7476 ／ FAX：0854-82-9379

ホームページ <https://www.ooda-sj.jp/>

電子メール saiyou@ooda-sj.jp

大田市社会福祉事業団
求人情報ページ



※土・日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）は問い合わせ対応ができませんので
ご了承下さい。