

社会福祉法人 大田市社会福祉事業団
正規職員採用申込み（窓口持参・郵送提出方法）について

- ①本紙の 2～3 ページを印刷し「職員採用申込書」と「職歴票」を入手して下さい。

※上記用紙は、当法人事務局（ケアハウスビラおおだ内）で受け取ることもできます。

- ②用紙の項目に沿って必要事項を記入し、

2ヶ月以内に撮影した上半身の写真（縦 4cm×横 3cm）を所定箇所に貼付して下さい。

- ③当法人事務局（ケアハウスビラおおだ内）の窓口へ直接持参されるか郵便にて書類を提出して下さい。

【郵送先】 〒694-0011 島根県大田市川合町川合 1081-2
大田市社会福祉事業団事務局 宛

- ④受付後、担当より面接の日程調整する為の連絡を致します。

（ご連絡するまでに、受付後 2～3 日程度要する場合がありますのでご了承下さい。）

票 歷 職

[illegible]